

九至十二月課程薈萃

管理培訓生系列 Management Trainee Series

MD1326ET: 人際溝通技巧與職場禮儀

日期及時間 2025年9月16日 (二) 上午9:30-下午12:30, 3小時

對象 管理培訓生或準備步入職場畢業生

導師 曾逸楹小姐 (Ms. Elena Tsang)

課程介紹

1. 職場禮儀與工作角色的關係
 - 職場禮儀與顧客服務技巧
 - 塑造專業形象
2. 職場常用的商務接待技巧
 - 款待公司賓客基本禮儀
 - 乘坐公司商務車禮儀
3. 個人辦公室禮儀
 - 工作環境及系統
 - 電話禮儀
 - 「交帶」及跟進習慣
4. 關鍵的人際互動原則
 - 互動原則：尊重、聆聽、同理心、參與
 - 情境演練
5. 尋找多元及不同世代的相處樂趣
 - 與他人合作的互惠互利心態
 - 發掘不同世代的工作價值觀及彼此優點

原價：HK\$870

費用 早鳥優惠：HK\$770 (開課前兩星期報名)

會員優惠：每位可減 HK\$50 (只限網頁會員於早鳥時段透過網站報名)

上課地點 九龍長沙灣道833號, 長沙灣廣場第二期11字樓1111室 [荔枝角港鐵站A出口]

如有任何查詢，請致電2990-9888，聯絡李小姐
或電郵至workshop@tiptop.com.hk，資料瀏覽www.tiptop.com.hk

